

Dans ce numéro

- 1 Mot de bienvenue de Robert Bento
- 1 Préparation en vue des séances d'inscription
- 2 Foire aux questions
- 2 Le point à l'intention du personnel autre que celui des services de contrôle
- 3 Horaire des séances d'inscription
- 4 Engagement à l'égard de la diversité et de l'inclusion
- 4 Pour joindre G4S



Robert Bento
 Vice-président régional, région de la capitale nationale
 Solutions de Sécurité G4S (Canada) Ltée

Mot de bienvenue de Robert Bento, vice-président régional de G4S:

Je suis heureux d'être dans la région du Pacifique et d'avoir l'occasion de vous rencontrer au cours du prochain mois. J'ai peut-être déjà rencontré certains d'entre vous. Dans le cas des autres, permettez-moi de me présenter. Je suis Robert Bento, responsable de la gestion des séances d'inscription du personnel de contrôle dans les différents aéroports de la région du Pacifique au nom de G4S.

Je ne serai pas seul à exécuter ce processus. G4S compte sur une équipe de quinze personnes qui vous aideront à effectuer la transition vers G4S. Les quelques membres de l'équipe G4S que vous pourriez rencontrer dans le cadre de ces séances sont les suivantes : Ken Hanson, Bev Parker, Ira Mozee, Yancey Powers, Rodney Natale, Mary Chalupka, Andrew Clark, Kevin Farrell, John Guiterrez, Rhonda Lopez, Sadick Patel, Lorenzo Rosa, Evonne Dolphin et Pamela Maclellan.

Je suis membre de l'équipe de G4S depuis plus de quinze ans. Je travaille dans l'industrie de la sécurité depuis plus de 20 ans. Avant de me joindre à cette industrie, j'étais agent de police. J'ai beaucoup d'expérience en accueil de nouveaux employés à G4S. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec moi ou avec un des autres membres de l'équipe de G4S pendant les séances d'inscription. Nous sommes ici pour vous aider et sommes heureux de le faire!

Que dois-apporter à la séance**Veillez apporter tous les documents originaux applicables aux séances d'inscription :**

1. Si vous êtes né(e) au Canada : votre certificat de naissance (remarque : les certificats de naissance du Québec doivent avoir été délivrés après janvier 1994).
2. Si vous êtes né(e) à l'extérieur du Canada : une preuve de votre statut actuel, soit votre certificat de statut d'immigrant reçu, votre carte de résident permanent (valide) ou votre carte de citoyenneté.
3. Votre passeport (le cas échéant, valide ou expiré)
4. Une pièce d'identité du gouvernement valide et avec photo; ex. : permis de conduire ou carte d'identité de la Colombie-Britannique (BCID)
5. Un chèque annulé pour le virement direct de votre paie
6. Votre carte de régime de soins médicaux de la C.-B.
7. Votre carte du CIZR et/ou une copie imprimée d'une autorisation de sécurité
8. Votre carte d'assurance sociale

Remarque importante concernant les renseignements bancaires :

- Si vos renseignements bancaires ont changé au cours du dernier mois, veuillez en informer le représentant de l'équipe de transition quand vous le rencontrerez.
- Veuillez ne pas changer vos renseignements bancaires après avoir rencontré l'équipe de transition, car les renseignements dont nous disposerons deviendraient caducs et vous ne toucheriez pas votre paie.

Foire aux questions

Q. G4S présentera-t-elle une lettre d'offre d'emploi à tout le personnel de contrôle?

R. Oui. Nous entendons faciliter la transition aux membres du personnel de contrôle préembarquement qui passeront de leur employeur actuel à G4S. Toutes les offres sont assujetties à l'approbation de CIZR et des services de sécurité des autorités aéroportuaires.

Q. Mon salaire va-t-il changer?

R. Votre paie ne sera pas inférieure à celle que vous donnait votre ancien employeur.

Q. Mes certifications et ma désignation vont-elles changer?

R. Non. Vos certifications et votre désignation ne seront pas touchées.

Q. Qu'en est-il des états de service et de l'ancienneté de votre personnel de contrôle?

R. G4S reconnaîtra les états de service et l'ancienneté de tout le personnel de contrôle.

Q. Je suis actuellement en congé et ne pourrai pas assister aux séances d'orientation - vais-je recevoir une offre?

R. Oui, vous recevrez une offre si votre congé est autorisé à titre de contrôleur auprès d'un aéroport membre de l'ACSTA. (Par « congé autorisé », on entend des vacances approuvées, une absence autorisée, un congé de maladie (invalidité approuvée) et un congé parental ou de maternité.)

Toutes les offres sont assujetties à l'approbation de CIZR et des services de sécurité des autorités aéroportuaires.

Veillez expédier un courriel à aviation.questions@ca.g4s.com.

1. Expliquez le motif de votre congé
 - a. Nom de l'employeur actuel
 - b. Poste que vous occupez
 - c. Date de début du congé
 - d. Date de fin du congé
2. Joignez une copie scannée du formulaire d'autorisation que vous avez dû recevoir de votre employeur actuel.

Une fois que vous avez expédié le courriel, vous recevrez de G4S un courriel (dans les 36 heures) ainsi qu'une copie électronique de votre trousse d'embauche.

- Remplissez tous les documents.
- Suivez les instructions énoncées dans le corps du message pour obtenir l'adresse de retour des documents d'embauche dûment remplis.

Q. J'ai manqué la séance d'inscription. Que dois-je faire?

R. Veuillez expédier un courriel à aviation.questions@ca.g4s.com - les instructions nécessaires vous seront renvoyées.

Le point à l'intention du personnel autre que celui des services de contrôle

Nous encourageons fortement les personnes intéressées à postuler à un poste chez G4S; veuillez nous envoyer votre curriculum vitae même si vous ne voyez pas de poste comparable parmi les affichages de poste les plus récents. Il se pourrait que nous ayons maintenant ou plus tard un poste qui vous convient. Nous conservons toujours les curriculum vitae dans nos dossiers pendant au moins six mois. À la parution du présent bulletin d'information, les postes suivants sont toujours à pourvoir :

Vice-président, Exploitation (Vancouver)
 Vice-président, Finances
 Vice-président, Ressources humaines et relations avec les employés
 Directeur, Exploitation (région du Pacifique)

Adjoint de direction et coordonnateur des communications
 Analyste des rapports administratifs
 Administrateurs de la facturation
 Directeur des achats
 Directeur de la conformité
 Recruteurs

Administration des ressources humaines
 Soutien opérationnel des ressources humaines
 Coordonnateurs/directeurs
 Directeurs de la formation
 Directeurs de prestation de services (Vancouver)
 Directeurs régionaux de prestation de services

Horaire des séances de bienvenue et d'inscription des employés à G4S

Remarque : Bien que ces dates aient été convenues par toutes les parties, elles pourraient changer en raison des problèmes que posent les déplacements.

Vous recevrez une confirmation finale des dates et des heures à l'aéroport juste avant la séance d'inscription. De nouveau, si vous avez des questions, veuillez expédier un courriel à aviation.questions@ca.g4s.com.

12 sept. 2011 au 22 sept. 2011 Aéroport international de Vancouver (YVR)

18 sept. 2011 Sandspit (YZP) 9 h 30 - 12 h 30
19 sept. 2011 Prince Rupert (YPR) 10 h 30 - 14 h 30
20 sept. 2011 Terrace (YXT) 10 h 30 - 13 h
20 sept. 2011 Smithers (YYD) 16 h 30 - jusqu'à la fin
20 sept. 2011 Whitehorse (YXY) 14 h 30 - jusqu'à la fin
21 sept. 2011 Campbell River (YBL) 9 h 30 - 15 h
22 sept. 2011 Cranbrook (YXC) 9 h 30 – jusqu'à la fin
22 sept. 2011 Castlegar (YCG) 18 h - 20 h
22 sept. 2011 Comox (YQQ) 11 h - jusqu'à la fin
23 sept. 2011 Nanaimo (YCD) 10 h - 16 h
23 sept. 2011 Penticton (YYF) 15 h - 18 h
23 sept. 2011 Kelowna (YLW) 20 h - 23 h
24 sept. 2011 Victoria (YYJ) 9 h - 19 h
24 sept. 2011 Kelowna (YLW) 10 h - 19 h
25 sept. 2011 Victoria (YYJ) 9 h - 19 h
25 sept. 2011 Kelowna (YLW) 9 h - 14 h
26 sept. 2011 Kamloops (YKA) 9 h - midi
26 sept. 2011 Williams Lake (YWL) 19 h à 21 h
26 sept. 2011 Victoria (YYJ) 9 h - 16 h
27 sept. 2011 Quesnel (YQZ) 11 h - 13 h
27 sept. 2011 Prince George (YXS) 18 h - jusqu'à la fin
28 sept. 2011 Dawson Creek (YDQ) 13 h - 15 h
28 sept. 2011 Fort St. John (YXJ) 11 h - 16 h

Engagement de G4S à l'égard de la diversité et de

G4S a établi des normes claires pour s'assurer que tous les employés sont traités avec respect, dignité et équité. Nous estimons que la conformité à ces normes contribue à établir, avec les employés, des relations étroites qui reposent sur la confiance et qui suscitent de la fierté à l'égard de l'entreprise. Notre stratégie d'engagement à l'endroit de nos employés est fondée sur ce principe.

G4S s'est engagée à l'égard de la diversité au travail. La diversité est la source de la force de G4S, qui confère à l'entreprise un avantage concurrentiel déterminant. Grâce à une main-d'œuvre diversifiée, G4S est mieux positionnée pour comprendre les besoins de ses clients et pour déterminer les occasions d'innovation et d'amélioration.

Les employés de G4S parlent plus de 50 langues différentes.

G4S favorise un environnement de travail inclusif dans lequel les employés peuvent viser et atteindre leur plein potentiel, et ce, indépendamment de leur race, de leur sexe, de leurs croyances ou de leur religion, de leur invalidité, de leur état matrimonial, de leur orientation sexuelle, de leur identité ou expression sexuelle.

Les décisions d'embauche finales sont prises uniquement en fonction des aptitudes d'une personne à satisfaire nos besoins commerciaux et les exigences de nos clients.

G4S s'est engagée à traiter les autres avec courtoisie, dignité et respect, et à apprécier et à valoriser nos différences.

G4S a établi des politiques de rémunération et d'équité en matière d'emploi afin de promouvoir une gestion juste.

G4S invite l'équipe de la haute direction à promouvoir et à prôner activement et constamment l'inclusion et la diversité, ainsi que des mesures d'éthique et des comportements similaires propices à l'honnêteté, à la transparence et à la confiance.

Pour joindre G4S



Numéro de téléphone sans frais :
1 888 717-4447

Appuyez sur le « 0 » pour obtenir de l'aide.

Adresse de courriel pour poser vos questions :
aviation.questions@ca.g4s.com

Section Carrières du site Web de G4S :
<http://www.g4s.ca/en-ca/Careers/> (English)
<http://www.g4s.ca/fr-ca/Careers/> (français)

Site Web de G4S Canada :
www.g4s.ca

Adresse de courriel pour envoyer votre curriculum vitae :
aviation.resumes@ca.g4s.com